

ΕΠΩΝΥΜΟ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΡΑΣΙ



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ

Αρ.Πρωτ.: 11/11.02.2020

Αθήνα, 11/2/2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ  
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»,**

**ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5035154**

**ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»  
ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ  
ΠΟΡΟΥΣ**

Αρ.: 1/2020/ΣΕΟ

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:**

**έως και 28/2/2020 (ώρα 12:00)**

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο «Σύνδεσμος Ελληνικού Οίνου» με διακριτικό τίτλο «Σ.Ε.Ο.» συμμετέχοντας στην Πρόσκληση «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» με κωδικό 110 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑνΕΚ του Υπουργείου Οικονομίας και Επενδύσεων έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης: «**Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ και ασφάλειας-ποιότητας παραγωγής**» με κωδικό ΟΠΣ 5035154 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» σύμφωνα με την υπ' αρ. ΕΥΔΕΠΑΝΕΚ 3869/1264/Α3/16-6-19 απόφαση έναταξης.

**Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της πράξης είναι 24 μήνες και λήγει την 30/4/2021 (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό χρειαστεί).**

Μέσω της συγκεκριμένης Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή 1.210 εργαζομένων διαφόρων κλάδων του ιδιωτικού τομέα στο σύνολο της χώρας, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που εκτιμάται πως θα συμβάλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση, καθώς και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων. Η κατάρτιση αφορά στα αντικείμενα:

- ❖ Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- ❖ Τεχνικές Παραγωγής ασφαλών και ποιοτικών τροφίμων – ποτών
- ❖ Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας τροφίμων

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης θα ακολουθήσει εξεταστική διαδικασία για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων, με βάση το διεθνές Πρότυπο Πιστοποίησης ISO/IEC 17024.

Ο **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ** έχοντας ως προτεραιότητα την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση της ανωτέρω πράξης, και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την από γενικό αριθμό 9735/1995 καταστατική πράξη του φορέα με την επωνυμία ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ όπως έχει καταχωρισθεί στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/21.09.2018 (και την ορθή επανάληψη αυτής στις 24.09.2018) (α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία”, με τίτλο: “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)” για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ZΤ2).
4. Τη με αριθμ. 4/10/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ» έγκρισης για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110.
5. Τη με αρ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3869/1264/Α3/13.06.2019 Απόφαση Έναταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα μάρκετινγκ και ασφάλειας-ποιότητας παραγωγής» και ΜΙΣ 5035154 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.
6. Την από 17/10/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ» αποδοχής και έγκρισης της με ΑΠ ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ 3869/1264/Α3/13-06-2019 απόφασης έναταξης της

πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα μάρκετινγκ και ασφάλειας-ποιότητας παραγωγής», κωδικό ΟΠΣ 5035154 στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΕΚ, αναθεώρησης της ΑΥΙΜ, την υποβολή της αναθεωρημένης ΑΥΙΜ και για την υπογραφή σύμβασης έργου με την Υπεύθυνη έργου.

7. Την από 6/2/2020 Απόφαση του φορέα α) για την έγκριση της πρόσκλησης για Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ και ασφάλειας-ποιότητας παραγωγής» με MIS 5035154, και β) τη σύσταση και ορισμό Επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων συνεργατών καθώς επίσης τη σύσταση και ορισμό Επιτροπής ενστάσεων.

απευθύνει

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων στο πλαίσιο συγκρότησης της Ομάδας Έργου της Πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως εξής:

A/A	ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ
1	Ένα (1) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης	01
2	Ένα (1) Στέλεχος Δημοσιότητας	02
3	Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	03
4	Ένα (1) Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικής Προώθησης	04
5	Ένας (1) Νομικός Σύμβουλος	05
6	Δύο (2) Επιστημονικά Στελέχη με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα	06 - 07

Τα στελέχη /εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν για την πλήρωση των προαναφερόμενων θέσεων, θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου της Πράξης και θα ενισχύσουν την ομάδα στελεχών του «Σ.Ε.Ο.» που απασχολούνται στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Σχεδίου με Ίδια Μέσα (ΥΙΜ)» της Πράξης που περιλαμβάνει ενέργειες διαχείρισης, συντονισμού, παρακολούθησης της υλοποίησης, προσέλευσης ωφελούμενων, δημοσιότητας και προβολής της Πράξης. Το Υποέργο 1 περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:

- ✓ ΠΕ 1: Διαχείριση και συντονισμός της Πράξης– Προσέλκυση ωφελούμενων
- ✓ ΠΕ 2: Δημοσιότητα / Προβολή Πράξης

Τα στελέχη /εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν, θα αναλάβουν (κατ αναλογία με τις αρμοδιότητες της κάθε θέσης εργασίας), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, την παρακολούθηση και υλοποίηση των ενεργειών που περιλαμβάνονται στα Πακέτα Εργασίας, τη διαμόρφωση του περιεχομένου των Παραδοτέων και την υλοποίησή τους μέσα από τη συγκέντρωση και σύνθεση των εκρών των επιμέρους ενεργειών που υλοποιούνται ανά πακέτο εργασίας, πάντοτε υπό την εποπτεία της Υπεύθυνης Έργου της Πράξης, ενώ για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης και παραλαβής των παραδοτέων, την διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων και την επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών, υπεύθυνα είναι τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου, της Πράξης.

## 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ανεξαρτήτως θέσης όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- 1) είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2) έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- 3) έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- 4) μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

**Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές που ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δεν υπόκεινται στη διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.**

## 2.2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

### 2.2i) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 01 / Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης

#### Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:

- ❖ Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας.
- ❖ Συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών.
- ❖ Ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών (όπως πρωτότυπα δικαιολογητικά δαπανών, χρονοχρεώσεις του προσωπικού, διασταύρωση στοιχείων πληρωμής με στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου)
- ❖ Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
- ❖ Συντάσσει, μαζί με τον Υπεύθυνο Έργου, τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών
- ❖ Προετοιμάζει μαζί με τον Υπεύθυνο Έργου και υποβάλλει, μετά την έγκριση του Δ.Σ, προτάσεις χρηματοδότησης της πράξης.
- ❖ Καταρτίζει και εισηγείται (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου) στο Δ.Σ. το μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης (οικονομικό αντικείμενο) καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης/ αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και την κανονικότητά τους.
- ❖ Παρακολουθεί τις συμβάσεις εργασίας – αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου.
- ❖ Διεκπεραιώνει πληρωμές (έλεγχος νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπάνης, έκδοση εντολής πληρωμής, καταβολή πληρωμής) και τις αντίστοιχες αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία και ΔΟΥ
- ❖ Τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο του Έργου και όλων των Υποέργων και εργασιών σε όλες τις φάσεις εκτέλεσής τους.
- ❖ Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου.
- ❖ Υποστηρίζει τη συμβασιοποίηση του οικονομικού αντικείμενου του έργου (διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, συμβάσεις, διαγωνισμοί κ.α).
- ❖ Πράττει οτιδήποτε απαιτηθεί για την είσπραξη της χρηματοδότησης και παρακολουθεί τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου.
- ❖ Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.

#### Παραδοτέα:

Το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι παραδοτέων:

- ❖ Μηνιαία Έκθεση Παραθθέντος Έργου (Μια ανά μήνα υλοποίησης της πράξης)
- ❖ Εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου (Μια ανά τρίμηνο υλοποίησης της πράξης)
- ❖ Αρχείο οικονομικού αντικείμενου (τήρηση αρχείου ανά μήνα)

#### Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Οικονομικής/ Λογιστικής/ Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα

πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

#### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στα οικονομικά / λογιστικά	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία άνω των 5 ετών και έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία άνω του 1 έτους και έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση & παρακολούθηση έργων και προγραμμάτων	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία άνω των 5 ετών και έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία άνω του 1 έτους και έως 5 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

#### Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης 30/4/2021. Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι 4,96 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

#### Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις εννέα χιλιάδες εξακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και σαράντα λεπτά (9.684,40€) μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

#### 2.2ii) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 02 / Στέλεχος Δημοσιότητας

##### Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος Δημοσιότητας:

- ❖ Οργανώνει, συντονίζει και υλοποιεί όλες τις ενέργειες και δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- ❖ Εισηγείται στοχευμένες παρεμβάσεις δημοσιότητας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες και την πορεία προσέλκυσης των ωφελούμενων στις δράσεις της Πράξης
- ❖ Συμμετέχει στην διαδικασία προσέλκυσης και υποδοχής των υποψήφιων ωφελούμενων
- ❖ Συμμετέχει στην συγκρότηση του μητρώου υποψήφιων ωφελούμενων

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Δημοσιότητας της Πράξης, προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του υποέργου 1 της Πράξης:



- ❖ Π1.1-3: Εκθέσεις Παραχθέντος έργου (Μια ανά μήνα υλοποίησης της Πράξης)
- ❖ Π1.6: Αρχείο Πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς ωφελούμενους
- ❖ Π1.7: Μητρώο υποψηφίων ωφελούμενων
- ❖ Π2.1: Έντυπο υλικό ενημέρωσης
- ❖ Π2.2: Καταχωρήσεις σε εφημερίδες
- ❖ Π2.3: Ενημερωτικές εκδηλώσεις για την Πράξη
- ❖ Π2.4: Δημοσιότητα μέσω μέσων επικοινωνίας
- ❖ Π2.5: Ανακοινώσεις / δελτία τύπου

#### Παραδοτέα :

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το Στέλεχος Δημοσιότητας της Πράξης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου.

#### Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

#### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που διαθέτουν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ –ΤΕΙ σχετικό με: Δημοσιογραφία / Μάρκετινγκ / Επικοινωνία / Δημόσιες Σχέσεις κλπ	100 μόρια	20%
		Μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση Δημόσιες Σχέσεις / Επικοινωνία / Ψηφιακά Μέσα / Διαφήμιση/ Μάρκετινγκ κλπ	50 μόρια	
		Απολυτήριο Β' θμιας εκπαίδευσης με κατεύθυνση στη Διαφήμιση/ Μάρκετινγκ κλπ	25 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στην ενημέρωση, υποδοχή και εξυπηρέτηση πελατών	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	20%
		Εμπειρία έως και 5 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στην προβολή/ δημοσιότητα ή στη δημοσιογραφία	Εμπειρία άνω των 3 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία έως και 3 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

#### Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης 30/4/2021. Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι 6,8 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

## Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις δέκα χιλιάδες εξακόσια δέκα επτά ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά (10.617,75€) μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

## 2.2 iii) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 03/ Στέλεχος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

### Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής και Γραμματειακής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο. Ειδικότερα υποστηρίζει:

- ❖ Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη
- ❖ Την επικοινωνία του Δικαιούχου με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- ❖ Την υποστήριξη της ενημέρωσης κατά τη διάρκεια προσέλευσης των δυνάμει ωφελομένων.
- ❖ Την διαδικασία υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών των ωφελομένων και την συγκρότηση του μητρώου υποψήφιων ωφελομένων
- ❖ Την υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας / προβολής της πράξης
- ❖ Την παροχή διοικητικών - γραμματειακών υπηρεσιών στα λοιπά στελέχη της Ομάδας Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της Πράξης (σχεδιασμός, προγραμματισμός, υλοποίηση)
- ❖ Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- ❖ Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο

### Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας**. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ: σχετικό με: Οργάνωση - Διοίκηση επιχειρήσεων / Οικονομικές Επιστήμες / Πολιτικές Επιστήμες / Κοινωνικές Επιστήμες / Διεθνείς- Ευρωπαϊκές σπουδές / Δημόσια Διοίκηση κλπ	100 μόρια	20%
		Πτυχίο ΙΕΚ με κατεύθυνση Οικονομία – Διοίκηση	50 μόρια	
		Απολυτήριο Β' θμιας εκπαίδευσης με κατεύθυνση στην Οικονομία – Διοίκηση	25 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση έργων ή και στη	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	30%
		Εμπειρία άνω των 3 ετών έως και 5 έτη	75 μόρια	



Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
	διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη φορέων και επιχειρήσεων	Εμπειρία άνω του 1 έτους έως και 3 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως και 5 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

### Διάρκεια σύμβασης – Σχέση Απασχόλησης :

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης 30/4/2021. Η συνολική απασχόληση θα είναι 18,64 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου.

### Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η μηνιαία μικτή αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των 1.008,00€ (η οποία μπορεί να κυμανθεί έως 1.010,00 λόγω προσαυξήσεων ΔΧ και ΔΠ)

## 2.2 iv) ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ 04/ Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης

### Αρμοδιότητες:

Το στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης έχει την ευθύνη για:

- ❖ την λειτουργία της Ιστοσελίδας της Πράξης και την επικαιροποίηση του περιεχομένου της (προκηρύξεις / προσκλήσεις, αποτελέσματα διαγωνισμών, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, κ.α.).
- ❖ την ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων υποψηφίων ωφελούμενων και συλλογής δεδομένων αιτήσεων και δικαιολογητικών.
- ❖ την προβολή της πράξης μέσω διαδικτύου και καναλιών κοινωνικής δικτύωσης.
- ❖ την ομαλή λειτουργία και επιτόπια υποστήριξη όλου του τεχνικού εξοπλισμού του φορέα που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της Πράξης.

Επίσης:

- ❖ συμμετέχει στην διαδικασία προσέλκυσης και υποδοχής των υποψηφίων ωφελούμενων
- ❖ συμμετέχει στην συγκρότηση του μητρώου υποψηφίων ωφελούμενων
- ❖ υποστηρίζει τη λειτουργία των ψηφιακών μέσων δημοσιότητας /προβολής της πράξης (ηλεκτρονική ανάρτηση στην ιστοσελίδα ανακοινώσεων δημοσιεύσεων, προσκλήσεων, ενημερωτικού υλικού, δελτίων τύπου κλπ).

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ❖ Π1.1-3: Εκθέσεις παραχθέντος έργου
- ❖ Π1.6: Αρχείο Πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς ωφελούμενους
- ❖ Π1.7: Μητρώο υποψηφίων ωφελούμενων

- ❖ Π2.3: Ενημερωτικές εκδηλώσεις
- ❖ Π2.4: Δημοσιότητα μέσω μέσων επικοινωνίας
- ❖ Π2.5: Ανακοινώσεις / Δελτία τύπου

#### Παραδοτέα:

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου.

#### Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση την Πληροφορική**. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

#### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ σχετικό με: ΤΠΕ - Η/Υ / Ψηφιακά Μέσα/ Επικοινωνία / Τηλεπικοινωνίες κλπ	100 μόρια	30%
		Πτυχίο Ι.Ε.Κ. σε ΤΠΕ - Η/Υ / Ψηφιακά Μέσα/ Επικοινωνία / Τηλεπικοινωνίες κλπ	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική (πχ. διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων / τεχνική υποστήριξη / Help Desk / Ανάπτυξη ιστοσελίδας / Ηλεκτρονική προώθηση – προβολή)	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	50%
		Εμπειρία άνω των 3 έως και 5 έτη	50 μόρια	
		Εμπειρία έως και 3 έτη	30 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

#### Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης 30/4/2021. Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι 4,18 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

#### Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις έξι χιλιάδες πεντακόσια είκοσι τρία ευρώ και έντεκα λεπτά (6.523,11€) μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως αναλυτικά

περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

### 3.2 ν) ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ: 05 / Νομικός Σύμβουλος

#### Αρμοδιότητες:

Ο νομικός σύμβουλος παρέχει νομική υποστήριξη σε κεντρικό επίπεδο και ειδικότερα:

- ❖ Διασφαλίζει την τήρηση των νομικών δεσμεύσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- ❖ Συντάσσει τις Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης
- ❖ Συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο στον προσδιορισμό των διαδικασιών σχεδιασμού και ωρίμανσης των ενεργειών / δραστηριοτήτων της πράξης.
- ❖ Συμμετέχει στην «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού»
- ❖ Συμμετέχει στη σύνταξη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης με τον Ανάδοχο

Στο πλαίσιο αυτό, για τον Νομικό σύμβουλο προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ❖ Π1.2-2: Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης (Μια ανά τρίμηνο υλοποίησης της Πράξης)
- ❖ Π.1.4-1: Τεύχος Προκήρυξης / Διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου
- ❖ Π1.4-2: Πρακτικά ΕΔΔ
- ❖ Π1.5: Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης

#### Παραδοτέα:

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο Νομικός σύμβουλος, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, υποχρεούται να υποβάλλει τριμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου.

#### Απαιτούμενα προσόντα:

**Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι Πτυχίο Νομικής και Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.** Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

#### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100 μόρια	50%
		Εμπειρία έως και 10 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με Δημόσιες Συμβάσεις (ν.4412/16) & με συγχρηματοδοτούμενα έργα	Εμπειρία πάνω από 3 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως και 3 έτη	70 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

### Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης::

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης 30/4/2021. Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι 1,96 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

### Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις έξι χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά (6.993,60€) μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

**2.2νι) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 06- 07 / Επιστημονικά Στελέχη με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα** Αφορά δύο (2) άτομα.

### Αρμοδιότητες:

- ❖ Προετοιμασία, υλοποίηση και έλεγχος της ορθότητας όλων των αναγκαίων ενεργειών που υλοποιούνται για την επιλογή του Αναδόχου που θα υλοποιήσει τα Υποέργα Κατάρτισης.
- ❖ Τήρηση της ελάχιστης προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων και προσφορών των υποψηφίων αναδόχων.
- ❖ Παροχή διευκρινίσεων επί του περιεχομένου της προκήρυξης, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου διαστήματος της πρόσκλησης.
- ❖ Τήρηση των σταδίων αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων (αποσφράγιση προσφορών, έλεγχος δικαιώματος συμμετοχής υποψηφίων αναδόχων, αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών, παραλαβή και αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύνταξη της απόφαση κατακύρωσης).

### Παραδοτέα:

Το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει κάθε επιστημονικό στέλεχος (ως μέλος της ΕΔΔ) αποτυπώνεται σε σχετικά Πρακτικά Ε.Δ.Δ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

### Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

### Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	80%
		Εμπειρία άνω των 5 έως και 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία άνω του 1 έτους έως και 5 έτη	50 μόρια	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

### **Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως 30/6/2020 (με δυνατότητα παράτασης έως ότου ολοκληρωθεί ο Διεθνής ανοικτός διαγωνισμός για την επιλογή του Αναδόχου υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης). Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης για κάθε στέλεχος, θα είναι 0,57 Ανθρωπομήνες. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

### **Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:**

Η συνολική αμοιβή ανά στέλεχος ανέρχεται στις δύο χιλιάδες τριάντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά (2.033,60€) μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

### **3. Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου (εκτός του στελέχους διοικητικής υποστήριξης) **θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.**

Η αμοιβή καταβάλλεται από τον ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ (Σ.Ε.Ο.), εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στον «Σ.Ε.Ο», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στην Υπεύθυνη έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

### 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

#### 3.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν **αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** και να τις καταθέσουν είτε **ιδιοχείρως** είτε **ταχυδρομικά** (με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στα γραφεία του «Σ.Ε.Ο.» στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ**

**Νίκης 34, 10557 Αθήνα**

**Για την υπ' Αρ. 1/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

**Για τη Θέση : «.....»**

**Η προθεσμία υποβολής είναι η 28/2/2020 και ώρα 12:00.**

Το εμπρόθεσμο της υποβολής των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα παραλαβής τους από το Πρωτόκολλο του «Σ.Ε.Ο.» σύμφωνα με τα παραπάνω. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο «Σ.Ε.Ο.» ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο ή τον χρόνο παράδοσης των φακέλων. Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση (βλ. Υπόδειγμα 2). Τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση αποτελούν αντικείμενο ελέγχου. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Ο υποβαλλόμενος φάκελος θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

- Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 1).
- Υπεύθυνη Δήλωση** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 2) του ν.1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει:
  - Τη μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
  - Ότι, όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή.
  - Ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.
  - Ότι, έχει ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ καθώς και για την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ και για τα δικαιώματά του και συναινεί στην επεξεργασία τους.
- Βιογραφικό Σημείωμα** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 3)
- Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας**
- Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών**



Απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

#### 6. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το Άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης και
- Υποβολή αντιγράφων συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

**ΜΟΝΟ** για το Νομικό Σύμβουλο/κωδ θέσης: 05 **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ: Άδεια άσκησης επαγγέλματος.** Η άδεια άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, καθώς και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

1. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Σ.Ε.Ο. (Δικαιούχου φορέα) να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

2. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των υποψηφίων όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόκλησης και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

3. Οι ενδιαφερόμενοι εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για **περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση επιλογής τους δεν επιτρέπεται να συνάψουν σύμβαση για παραπάνω από μία θέσεις.**

**4. Προσωπικά Δεδομένα** Κατά την εξέταση των υποψηφιοτήτων θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

### 3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, γίνεται έλεγχος των στοιχείων και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών προκειμένου να ακολουθήσει η διαδικασία μοριοδότησης και κατάταξης των υποψηφίων. Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή τους θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων, που έχει συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από το ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τους υποψήφιους, σε σχέση με τα στοιχεία και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα αναγραφόμενα στην αίτηση προσόντα, τα οποία δεν τεκμηριώνονται με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη μοριοδότηση και την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, τότε η αίτηση του υποψηφίου απορρίπτεται συνολικά. Σε περίπτωση δε επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

**Η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτονται αποτελούν αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου.**

Όλοι οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στην συνέντευξη είναι υποχρεωτική και η μη συμμετοχή οδηγεί σε αποκλεισμό τους από τη διαδικασία επιλογής.

Οι πίνακες κατάταξης προκύπτουν με βάση την τελική βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος. Η τελική βαθμολογία (TB) προκύπτει από το άθροισμα των μορίων που θα συγκεντρώσει ο υποψήφιος ανά κριτήριο επιλογής σύμφωνα με το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου.

Τα μόρια κι οι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο & ανά κωδικό θέσης στελέχους παρουσιάζονται αναλυτικά στον **Πίνακα Βαθμολογούμενων κριτηρίων** / Κεφάλαιο 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ της παρούσας.

Οι πίνακες κατάταξης που προκύπτουν με βάση την παραπάνω διαδικασία θεωρούνται προσωρινοί και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ: [www.greekwinefederation.gr](http://www.greekwinefederation.gr), ταξινομημένοι ανά θέση.

Στους πίνακες αυτούς ανά υποψήφιο, θα αναγράφονται τα μόρια ανά κριτήριο και η συνολική βαθμολογία. Στους πίνακες δεν αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων (ονοματεπώνυμο) παρά μόνο ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής τους. Κατά των προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους υποψήφιους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης τους** στην ιστοσελίδα του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ.

### 3.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι ενστάσεις κατατίθενται είτε **ιδιοχείρως**, είτε **ταχυδρομικά** εντός σφραγισμένου φακέλου (με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά), υπόψη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων υποψηφίων, στα γραφεία του «Σ.Ε.Ο.» στην ακόλουθη διεύθυνση:

## ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ

Νίκης 34, 10557 Αθήνα

Υπόψη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων υποψηφίων

Για την υπ' Αρ. 1/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για τη Θέση : «.....»

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά των πινάκων συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενστάσεις που αποστέλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται.

Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η ανωτέρω προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά το Σάββατο ή την αργία.

## 4. Λοιποί όροι Πρόσκλησης

- ❖ Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- ❖ Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από τον ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.
- ❖ Η παρούσα πρόσκληση υποβολής Αίτησης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ και για τον λόγο αυτό η υποβολή αίτησης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στο ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ.
- ❖ Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 5. Πληροφορίες – Δημοσίευση Πρόσκλησης

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στο e-mail: seo@wine.org.gr και στο τηλέφωνο 210 3226053 (ώρες επικοινωνίας 10:30 – 14:30), Αρμόδια κ. Κορνηλία Αλεξιάδου.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του **ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΙΝΟΥ** [www.greekwinefederation.gr](http://www.greekwinefederation.gr).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Σκούρας Γεώργιος



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα 1)
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα 2)
3. Φόρμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα 3)
4. Σχέδιο Σύμβασης (Υπόδειγμα 4)